



№718/12-25 от 26.12.2025 г.

**ПРИКАЗ**

**об утверждении Положения об обработке, хранении, защите и передачи персональных  
данных участников образовательных отношений**

В целях реализации положений, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» регулирующих цели, содержание и порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об обработке, хранении, защите и передачи персональных данных участников образовательных отношений (Приложение № 1 к приказу)
2. Ввести в действие Положение о приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся с 26 декабря 2025 года.
3. Сотрудникам Экспертного центра обеспечить соблюдение требований, установленных Положением об обработке, хранении, защите и передачи персональных данных участников образовательных отношений.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Экспертного центра Шалолашвили Марину Нодаровну

Руководитель филиала

ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь

А.В.Мясников



Приложение № 1  
к приказу ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь  
№718/12-25 от 26.12.2025 г.

**ИДЕНТИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТА**

Код	Полное название	Область применения
P-HR-MAC-001	Положение об обработке, хранении, защите и передачи персональных данных участников образовательных отношений	Образовательная деятельность

**ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА**

№	Ревизия	Изменения	Дата	Подготовлено	Проверено	Утверждено
1	01	Создание документа	04.08.2025	Елена Конышева	Марина Шалолашвили	Александр Мясников

## Оглавление

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	<b>6</b>
<b>4. СБОР, ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	<b>9</b>
<b>5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	<b>11</b>
<b>6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ</b>	<b>12</b>
<b>7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ</b>	<b>12</b>
<b>8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>13</b>
<b>Приложение № 1</b>	<b>14</b>
<b>Приложение № 2</b>	<b>16</b>
<b>Приложение № 3</b>	<b>18</b>
<b>Приложение № 4</b>	<b>20</b>
<b>Приложение № 5</b>	<b>22</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных обучающихся (слушателей) ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее- Оператор, Организация) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности Организации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Гражданским кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687«Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
  - Уставом, локальными нормативными актами Организации.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок и условия обработки персональных данных:
  - обучающихся (слушателей) Организации;
  - иных физических лиц, состоящих в договорных отношениях в рамках образовательной методической, административной, финансовой и информационной деятельности Организации.
- 1.5. Центр является оператором персональных данных, осуществляющим их обработку в целях реализации образовательных программ, ведения учёта обучающихся, организации аттестации, расчётов, кадрового делопроизводства и взаимодействия с юридическими лицами – заказчиками обучения.
- 1.6. Положение распространяется на все процессы обработки персональных данных физических и юридических лиц в рамках образовательной, методической, административной, финансовой и информационной деятельности Центра.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Под персональными данными обучающихся (слушателей) понимается информация, необходимая Организации в связи с получением ими дополнительного профессионального образования или профессионального обучения;

**персональные данные физических лиц** – сведения об обучающихся, слушателях, сотрудниках, преподавателях и других гражданах;

**персональные данные юридических лиц** – сведения о компаниях – заказчиках образовательных услуг, включая наименование, ИНН, ОГРН, реквизиты, контактные данные и ФИО уполномоченных представителей;

**согласие субъекта персональных данных** – добровольное, конкретное и информированное выражение воли субъекта на обработку его данных, оформляемое в письменном или электронном виде;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных обучающихся (слушателей) выступает ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях и предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, передачи персональных данных;

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

**системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;**

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

**общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности; информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления; доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

### **3. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствие объема, характера, способов обработки целям обработки персональных данных;
- достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;
- недопустимости объединения информационных систем персональных данных, имеющих несовместимые цели;
- добросовестности и прозрачности;
- ограничения целей обработки;
- минимизации и достаточности данных;
- обеспечения точности и актуальности;
- ограничения сроков хранения;
- обеспечения безопасности и конфиденциальности.

Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных, руководствуясь законодательством Российской Федерации и нормативными документами в области обработки персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся (слушателей) осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федерального и

регионального законодательства, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде, содействия трудоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

### 3.3. Цели обработки персональных данных

#### 3.3.1. Для обучающихся и слушателей:

- зачисление на программы обучения, учёт успеваемости, организация текущего и итогового контроля;
- выдача документов о квалификации;
- формирование личных дел;
- обеспечение доступа к электронным образовательным ресурсам и платформам;
- ведение учёта посещаемости и результатов обучения;
- участие в оценочных мероприятиях, конкурсах, сертификации.

#### 3.3.2. Для педагогических работников и сотрудников:

- кадровое и бухгалтерское делопроизводство;
- ведение штатного расписания, учёт рабочего времени;
- оформление договоров гражданско-правового характера;
- организация повышения квалификации, профессиональной переподготовки, обучения по программам профессионального обучения.

#### 3.3.3. Для юридических лиц – заказчиков (при корпоративном обучении):

- заключение, исполнение и учёт договоров;
- коммуникация с уполномоченными представителями;
- предоставление отчётности об обучении;
- расчёты по договорным обязательствам.

### 3.4. В целях, указанных в п. 3.2., 3.3.1. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных обучающихся(слушателей) Организации:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе предыдущие фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, его копия (при необходимости);
- адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического места проживания);
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- идентификационный номер налогоплательщика (при необходимости);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об образовании (уровень образования, подуровень образования, специальность по диплому, категория квалификации, наименование образовательного учреждения, дата окончания, серия и номер документа об образовании, отличие, форма обучения),
- копии документов об образовании (при необходимости);
- сведения о трудоустройстве (квалификация, стаж, общий стаж, стаж непрерывный, стаж при необходимости);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (наименование образовательной программы, объем, начало (окончание) обучения, профессия, квалификация, сведения о документах о повышении квалификации

(профессиональной переподготовке);

- копии документов об образовании (при необходимости);
- сведения об успеваемости и выполнении учебного плана;
- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях, ученых степенях (при необходимости);
- фотография (при необходимости);
- иные сведения, содержащиеся в документах, которые с учетом специфики обучения и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, локальными актами Организации необходимы для осуществления образовательной деятельности.

3.5. В целях, указанных в п. 3.2., 3.3.2. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных преподавателей и сотрудников Организации: ФИО, паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес, контакты, сведения об образовании, квалификации, трудовой деятельности, семейном положении (если требуется законом), реквизиты банковского счёта, фото, подписи, справка об отсутствии судимости (для преподавателей).

3.6. В целях, указанных в п. 3.2., 3.3.3. настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных юридических лиц – заказчиков: полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический и фактический адрес, банковские реквизиты, контактные данные представителей (ФИО, должность, телефон, e-mail).

3.7. Данные сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесенных к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными. Из вышеперечисленного списка персональных данных Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону образовательного процесса.

3.8. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.9. Обработка персональных данных обучающегося (слушателя) осуществляется только с согласия на обработку персональных данных в письменной форме (Приложение № 1 настоящего Положения) или его законного представителя (для несовершеннолетних – родителей/опекунов).

3.10. При поступлении в Организацию обучающийся заполняет форму согласия на обработку персональных данных, включающую перечень и цели обработки.

3.11. Согласие юридических лиц оформляется в рамках договора на оказание образовательных услуг, где оговариваются условия обработки данных представителей

3.12. До сведения обучающихся (слушателей) доводится право субъекта персональных данных отозвать свое согласие на основании письменного заявления.

3.13. Организация не имеет права:

- получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъекта персональных данных без его письменного согласия;
- получать и обрабатывать персональные данные о его членстве в общественных объединениях, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья, за исключением тех сведений,

которые относятся к возможности обучения.

- 3.14. Организация использует следующие способы обработки персональных данных:
- в автоматизированных информационных системах персональных данных в электронном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»);
  - без использования средств автоматизации в бумажном виде (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации»);
  - смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).
- 3.15. Организация самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Организации.
- 3.16. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Организацией и заканчивается:
- по достижении заранее заявленных целей обработки;
  - по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.
- 3.17. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которой является субъект персональных данных.
- 3.18. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Организация осуществляет действия(операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявлением целям их обработки, в том числе хранение персональных данных.
- 3.19. По истечении сроков хранения документов, содержащих персональные данные обучающихся (слушателей), они подлежат уничтожению.

#### **4. СБОР, ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:
- копирования оригиналов;
  - внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
  - получения оригиналов необходимых документов.
- 4.2. Все персональные данные предоставляются субъектом персональных данных. Получение персональных данных у третьей стороны возможно только с письменного согласия субъекта персональных данных.
- 4.3. Организация доводит настоящее Положение до сведения обучающихся (слушателей) посредством размещения настоящего Положения на официальном сайте ООО «ТП Инжиниринг» с целью уведомления их о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, ответственности за достоверность предоставляемых сведений, последствиях отказа, обучающегося (слушателя) дать письменное согласие на их обработку.
- 4.4. Перед зачислением в Организацию обучающийся (слушатель) дает письменное

согласие на обработку предоставляемых им персональных данных.

4.5. Документы, содержащие персональные данные обучающихся (слушателей):

- сведения, предоставляемые при подаче заявления о зачислении на обучение в Организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Организации;
- комплект документов (сведений), обеспечивающих организацию и реализацию учебного процесса (приказы Организации (их копии) о зачислении, окончании обучения, отчислении, журналы, протоколы аттестаций, заполненные бланки удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, свидетельства о профессиональном обучении, заполненные бланки сертификатов, справок, договоры об оказании образовательных услуг и др.).

4.6. Ответственное хранение персональных данных обучающихся (слушателей) на бумажных носителях осуществляют сотрудники организации, отвечающие за организацию учебного процесса.

4.7. Персональные данные обучающихся (слушателей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети и (или) материальных (внешних) носителях (CD/DVD-диски, флешки и т. п.). Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных обучающихся (слушателей) Организации в электронном виде должны обеспечиваться индивидуальными паролями доступа к указанным электронным базам данных.

4.8. При обработке персональных данных в информационной системе должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- возможность восстановления персональных данных, утраченных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.9. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося (слушателя) имеют руководитель Организации, Руководитель Экспертного центра, заместитель руководителя Экспертного центра, сотрудник бухгалтерии в части оплаты образовательных услуг; сотрудник, осуществляющие прием и зачисление слушателей в Организацию, оформление договоров об оказании платных образовательных услуг, договоров о безвозмездном оказании образовательных услуг; сотрудники Организации, отвечающие за информационную систему доступа к базам данных ООО «ТП Инжиниринг».

4.10. В целях обеспечения конфиденциальности персональных данных все операции по их обработке должны выполняться только сотрудниками Организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях и (или) трудовых договорах.

4.11. Передача данных третьим лицам допускается:

- в рамках исполнения законодательства (например, Рособрнадзор, ФНС, МВД);
- для оформления документов об образовании;
- по договору с юридическим лицом – заказчиком обучения;

- с письменного согласия субъекта.
- 4.12. Размещение фотографий и видеоматериалов с обучающимися на сайте, в соцсетях и рекламных материалах осуществляется только при наличии отдельного согласия субъекта или его представителя.
- 4.13. Трансграничная передача данных допускается лишь при условии обеспечения адекватной защиты в стране-получателе.

## 5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. При передаче персональных данных обучающегося (слушателя) в целях их сохранности и конфиденциальности ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь должен соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося (слушателя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным обучающегося (слушателя), Организация обязана отказать лицу в выдаче информации, а при письменном обращении – выдать письменный отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные обучающегося (слушателя). Лица, получающие персональные данные обучающегося (слушателя), обязаны соблюдать конфиденциальность, в связи с чем лица, получающие персональные данные обучающегося (слушателя), уведомляются о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
- 5.1.2. Не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия обучающегося (слушателя).
- 5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- 5.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося (слушателя), за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности обучения обучающегося (слушателя) по соответствующему направлению.
- 5.1.5. Запрашиваемые в отношении обучающегося (слушателя) сведения, содержащие персональные данные, рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.
- 5.1.6. Не передавать информацию, содержащую сведения о персональных данных обучающегося (слушателя), по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося (слушателя).
- 5.1.7. Не размещать персональные данные, обрабатываемые Организацией, на официальном сайте ООО «ТП Инжиниринг» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без письменного согласия обучающегося (слушателя).

## 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Субъекты ПД имеют право:



ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru

- получать сведения об обработке своих данных;
  - требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных;
  - отзывать согласие на обработку;
  - обжаловать действия Организации в Роскомнадзор или в суд.
- 6.2. Центр обязуется рассматривать запросы субъектов ПД в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения обращения.

## **7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕЙ ОБРАБОТКИ ИЛИ ПРИ НАСТУПЛЕНИИ ИНЫХ ЗАКОННЫХ ОСНОВАНИЙ**

- 7.1. Уполномоченными лицами Организации, ответственными за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.
- 7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается в установленном порядке на заседании постоянно действующей экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом Генерального директора Организации.
- 7.3. Уполномоченные лица Экспертного центра, ответственные за архивную деятельность, сопровождают документы, содержащие персональные данные, присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).
- 7.4. По окончании процедуры уничтожения уполномоченными лицами Экспертного центра ответственные за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.
- 7.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения генеральным директором Организации.
- 8.2. Все работники и преподаватели Организации, допущенные к работе с персональными данными, обязаны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.
- 8.3. Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в три года либо при изменении законодательства РФ.
- 8.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса в Организации.
- 8.5. Настоящее Положение и все изменения в него утверждаются генеральным директором Организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

к Положению об обработке, хранении,  
защите и передачи персональных  
участников образовательных отношений

**Согласие на обработку персональных данных обучающихся**

г. Пермь

«\_\_»

2025г.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт, \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

регистрация по паспорту \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г.Пермь (далее – ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь), расположенной по адресу: 614000, Пермский край, г.Пермь, ул.Монастырская, д.2б, 4 этаж, на обработку предоставленных мной персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе третьим лицам в случаях, предусмотренных законом), обезличивание и уничтожение в целях обеспечения наиболее полного исполнения ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования, а именно:

- зачисления на образовательную программу;
- ведения учёта и учебного процесса;
- формирования личного дела и ведомостей успеваемости;
- организации итоговой аттестации и выдачи документов об образовании;
- предоставления доступа к электронным платформам и ресурсам Центра;
- выполнения договорных и законодательных обязательств Центра.
- формирования федеральных и региональных информационных систем.

К моим персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт); адрес по месту



ООО «ТП Инжиниринг»  
ОГРН 1177746651873  
ИНН 7703429759  
КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:  
143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11  
e-mail: info@tp-eng.ru  
www.tp-eng.ru

фактического проживания; номер контактного телефона; место работы и должность; место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; адрес электронной почты; социальные льготы;

- уровень образования; группа; направление подготовки; перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные из личного дела (приказы); сведения по отпускам (академический);
- анкетные и биографические данные; об образовании; о составе семьи; о совершенных правонарушениях; о владении иностранными языками; о состоянии здоровья;
- на интервью и фото-видеофиксацию, с правом дальнейшего размещения в сети Интернет на сайте ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь и на сайтах партнёров результатов, в соответствии с требованиями действующего законодательства и во избежание нарушения сторонами чьих-либо интеллектуальных (авторских) прав - при отдельном письменном согласии.
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, либо дополнительная информация необходимая ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что только следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, группа, фотографическое изображение, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отзовывать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С Положением об обработке, хранении, защите и передачи персональных участников образовательных отношений в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь ознакомлен(а).

Подпись обучающегося: \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению об обработке, хранении,  
защите и передачи персональных  
участников образовательных отношений

### Согласие законного представителя несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных

г. Пермь

«\_»

2025г.

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

паспорт, \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем, когда)

регистрация по паспорту \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
действуя в качестве родителя (законного представителя) несовершеннолетнего  
обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребёнка полностью, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»  
принимаю решение о предоставлении персональных данных моего ребенка и даю согласие  
Обществу с ограниченной ответственностью «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее – ООО  
«ТП Инжиниринг» г. Пермь), расположенной по адресу: 143500, Московская обл., г. Истра,  
ул. Советская, д. 45, комната 11, на обработку предоставленных мной персональных данных  
ребенка, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, передачу (в том числе третьим лицам в случаях,  
предусмотренных законом), обезличивание и уничтожение в целях обеспечения наиболее  
полного исполнения ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь своих обязанностей, обязательств и  
компетенций, определенных законодательством Российской Федерации в сфере  
образования, а именно:

- зачисления на образовательную программу;
- ведения учёта и учебного процесса;
- формирования личного дела и ведомостей успеваемости;
- организации итоговой аттестации и выдачи документов об образовании;
- предоставления доступа к электронным платформам и ресурсам Центра;
- выполнения договорных и законодательных обязательств Центра.
- формирования федеральных и региональных информационных систем.

К персональным данным ребенка, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; данные документа,  
удостоверяющего личность (свидетельство о рождении или паспорт); адрес по месту  
фактического проживания; номер контактного телефона; место работы и должность;  
место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);  
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; адрес электронной  
почты; социальные льготы;
- уровень образования; группа; направление подготовки; перечень изученных,  
изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; успеваемость, в том  
числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные из личного дела  
(приказы); сведения по отпускам (академический);
- анкетные и биографические данные; об образовании; о составе семьи; о совершенных



правонарушениях; о владении иностранными языками; о состоянии здоровья;

- на интервью и фото-видеофиксацию, с правом дальнейшего размещения в сети Интернет на сайте ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь и на сайтах партнёров результатов, в соответствии с требованиями действующего законодательства и во избежание нарушения сторонами чьих-либо интеллектуальных (авторских) прав - при отдельном письменном согласии.
- иные сведения, с которыми я считаю нужным ознакомить ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, либо дополнительная информация необходимая ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на обработку без ограничения персональных данных моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (на) с тем, что только следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, группа, фотографическое изображение, направление подготовки могут включаться в общедоступные источники персональных данных (стенды, объявления, сайт ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, публикации, в СМИ и т.п.)

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: с момента его подписания и до достижения целей обработки. В дальнейшем – в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отзывать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

С Положением об обработке, хранении, защите и передачи персональных участников образовательных отношений в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь ознакомлен(а).

Подпись законного представителя: \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

ФИО ребёнка: \_\_\_\_\_

Подпись ребёнка (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

к Положению об обработке, хранении,  
защите и передачи персональных  
участников образовательных отношений

**Согласие юридического лица (заказчика корпоративного обучения)  
на обработку персональных данных**

(для заключения и исполнения договора на оказание образовательных услуг)

Полное наименование организации: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП: \_\_\_\_\_ ОГРН: \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
Представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, основание действия — устав, доверенность и т.п.)

Настоящим юридическое лицо — Заказчик (далее — Субъект персональных данных юридического лица) — выражает свободное и осознанное согласие ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь (далее — Оператор) на обработку персональных данных, в том числе данных представителей и направленных сотрудников (слушателей), в целях:

- заключения и исполнения договора на оказание образовательных услуг;
- ведения взаиморасчётов и бухгалтерского учёта;
- формирования списков слушателей и учётных записей для обучения;
- учёта успеваемости, проведения аттестаций и выдачи документов об обучении;
- составления и направления отчётности Заказчику по результатам обучения;
- направления информационных сообщений о ходе и результатах обучения.

1. Персональные данные, обрабатываемые Оператором

1.1. Данные о юридическом лице (Заказчике): наименование, организационно-правовая форма, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, банковские реквизиты, контактные данные.

1.2. Данные о представителях и сотрудниках, направляемых на обучение: фамилия, имя, отчество; должность; служебный телефон и электронная почта, номер СНИЛС, сведения об образовании;

при необходимости — паспортные данные, табельный номер или код сотрудника.

2. Условия и сроки обработки

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением средств автоматизации и без них в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Доступ к данным имеют только уполномоченные сотрудники Оператора, назначенные приказом Генерального директора.

2.3. Данные могут передаваться только в случаях, предусмотренных законом или договором между Оператором и Заказчиком.

2.4. Срок действия согласия — весь период действия договора и три года после его исполнения, если иное не установлено законом.

### 3. Права и гарантии

#### 3.1. Заказчик вправе:

- получать информацию об обработке персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, если они являются недостоверными или обрабатываются с нарушением закона;
- отзывать настоящее согласие путём письменного уведомления Оператора.

3.2. Оператор обязуется обеспечить конфиденциальность, защиту и безопасность всех обрабатываемых персональных данных.

### 4. Подписи сторон

От Заказчика:

Наименование организации \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Действующий на основании \_\_\_\_\_

(устава, доверенности № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.)

Подпись: \_\_\_\_\_ М.П.      Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Положению об обработке, хранении,  
защите и передачи персональных  
участников образовательных отношений

**Согласие на публикацию фото- и видеоматериалов обучающегося  
в информационных и рекламных материалах ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

адрес проживания: \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

обучающийся (или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося)  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь:

настоящим свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь на использование и обработку моего изображения (или изображения моего ребёнка) в виде фото-, видео- и аудиоматериалов, а также иных данных, относящихся к моему участию в образовательной деятельности ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, в следующих целях:

- освещение учебного процесса, мероприятий, конференций, конкурсов и т.д.;
- размещение материалов на официальном сайте ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь и сайта Экспертного центра, в социальных сетях, печатных изданиях, презентациях, рекламных буклетах;
- создание видеороликов, фотоотчётов и иных материалов, связанных с деятельностью ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

**1. Условия обработки и использования изображения**

1.1. ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь вправе использовать фото- и видеоматериалы без выплаты вознаграждения.

1.2. ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь обязуется не искажать изображение и не использовать его в целях, унижающих честь, достоинство или деловую репутацию субъекта.

1.3. Изображения могут быть использованы с указанием имени (Ф.И.О.) либо обезличенно — в зависимости от редакционной и рекламной необходимости.

1.4. Согласие распространяется на размещение материалов в Интернете, в печатных СМИ, телевизионных сюжетах и других информационных источниках, связанных с деятельностью ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь..

**2. Срок действия согласия**



ООО «ТП Инжиниринг»

ОГРН 1177746651873

ИНН 7703429759

КПП 501701001

Юридический (фактический, почтовый) адрес:

143500, МО, г. Истра, ул. Советская, д.45, комн. 11

e-mail: info@tp-eng.ru

www.tp-eng.ru

Настоящее согласие действует с момента подписания и не ограничено сроком, если иное не будет заявлено мною (или законным представителем) в письменной форме путём направления уведомления об отзыве согласия по адресу ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.:

### 3. Права субъекта

Я уведомлён(а) о том, что имею право:

- требовать прекращения публикации изображения;
- отзывать данное согласие полностью или частично;
- обращаться в ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь, Роскомнадзор или суд в случае нарушения моих прав.

Подпись обучающегося (или законного представителя): \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Ф.И.О. несовершеннолетнего обучающегося (если применимо): \_\_\_\_\_

Подпись ребёнка (по возможности): \_\_\_\_\_ Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Положению об обработке, хранении,  
защите и передачи персональных  
участников образовательных отношений

### Обязательство сотрудника о неразглашении и соблюдении требований по обработке персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

должность \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке, хранении,  
защите и передачи персональных участников образовательных отношений в ООО «ТП  
Инжиниринг» г. Пермь и обязуюсь неукоснительно соблюдать установленные в нём  
требования, а именно:

#### 1. Обязанности сотрудника

1.1. Обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных  
обучающихся, слушателей, преподавателей, контрагентов и других лиц, обрабатываемых в  
ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь.

1.2. Не разглашать персональные данные, ставшие известными в связи с исполнением  
служебных обязанностей, и не использовать их в личных целях.

1.3. Не передавать персональные данные третьим лицам без письменного разрешения  
руководства ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь или законного основания.

1.4. Хранить документы, содержащие персональные данные, в условиях, исключающих  
доступ посторонних лиц.

1.5. При работе с информационными системами Центра соблюдать установленные уровни  
доступа, использовать только персональные учётные записи, не передавать пароли и ключи  
доступа.

1.6. Немедленно сообщать руководителю или ответственному за обработку ПД обо всех  
случаях утечки, утраты или несанкционированного доступа к персональным данным.

1.7. Не выносить и не копировать документы, содержащие персональные данные, за  
пределы помещений ООО «ТП Инжиниринг» г. Пермь без разрешения руководства.

1.8. По окончании трудовых отношений сдать все носители (бумажные и электронные) и не  
использовать полученные данные в дальнейшей деятельности.

#### 2. Ответственность



2.1. Мне разъяснено, что за разглашение или неправомерное использование персональных данных я могу быть привлечён(а) к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.  
2.2. Я осведомлён(а), что Контроль за соблюдением режима конфиденциальности осуществляется назначенное приказом руководителя лица (ответственный за ПД).

С условиями Положения и настоящим обязательством ознакомлен(а).

Подтверждаю, что мне разъяснены права, обязанности и мера ответственности при работе с персональными данными.

Подпись сотрудника: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (разборчиво): \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Должность руководителя (или ответственного за ПД): \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.